**附件2**

课题编号： 密级：

项目实施方案

课题名称：

所属项目名称：

课题委托单位：

课题承担单位：

起止年限： 年 月 日- 年 月 日

北京市科学技术委员会制

编 写 说 明

1.本任务书适用于由北京市科学技术委员会（以下简称“市科委”）立项、市科技经费支持的科技计划课题。

2.本任务书需按照市科委统一提供的用户名和密码，登陆“北京市科委在线服务平台”（网址：https://mis.kw.beijing.gov.cn）填写，字体统一用宋体小四；确认所填信息正确、完整并经课题负责人检查无误后，提交市科委审核并网上提交确认后，在线进行打印（用A4纸），用A4幅面纸复印，用普通订书钉装订。打印后的课题任务书不得再行修改。

3.本任务书“课题编号”和“课题所属项目”由市科委确定，“密级”由课题承担单位根据国家有关保密工作规定提出，项目主持单位审核，市科委确定。“密级”一经确定必须严格按照该级别“密级”文件管理规定执行。

4.本任务书中第一次出现外文名词时，要写清全称和缩写，再出现同一词时可以使用缩写。

5.课题经费支出明细中各项开支范围说明见《北京市科技项目经费管理办法》。

6.本任务书正本一式六份以上（市科委四份、项目主持单位一份、课题承担单位各一份），由课题承担单位负责人和课题负责人亲笔签署意见，经项目主持单位审查后，报

送市科委签订执行（地址：北京市通州区运河东大街57号院1号楼，邮政编码100744）。7.编写内容可参考各栏目括号内的说明（本方案正本应删除说明内容）。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题承担单位基本信息 | | | | | | |
| 单位名称 | **（此处要写正确的单位全称）** | | | | | |
| 组织机构代码 |  | 隶属关系 | | |  | |
| 上级主管单位名称  （一级法人） |  | | | | | |
| 单位类型 |  | | | | | |
| 单位地址 |  | | | | | |
| 注册地所属区县 |  | | | 注册时间 |  | |
| 邮政编码 |  | | | 单位传真 |  | |
| 电子邮箱 |  | | | | | |
| 高新证书号 |  | | 所在高技术开发区 | | |  |
| 单位负责人 |  | | 联系方式 | | |  |
| 单位科技管理  部门负责人 |  | | 联系方式 | | |  |
| 课题负责人 |  | | 联系方式 | | |  |
| 财务负责人 |  | | 联系方式 | | |  |
| 联系人 |  | | 联系方式 | | |  |
| 市科委认定研发机构批准号 | | |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课题基本信息 | | | |
| 课题所属技术领域 |  | 课题所属学科 |  |
| 课题类型 |  | 课题服务行业 |  |
| 课题所处阶段类型 |  | 课题主要技术的来源类型 |  |
| 成果预期表达形式 |  | 技术创新类型 |  |

|  |
| --- |
| **一、课题任务与目标、考核指标** |
| **1、课题任务：**    **2、课题目标：**    **3、考核指标及年度分解：**  此处明确列出课题的全部考核指标 |

|  |
| --- |
| **二、课题研究开发内容 此部分重点写详细描述自己的研究内容** |
|  |

|  |
| --- |
| **三、课题技术路线与实施方案此部分重点详细描述自己的研究内容技术路线** |
| **1、技术方案与技术路线**    **2、课题组织实施与管理措施**    **3、课题委托任务**（需另附委托或合作协议）  如有单位在预算中列支了“测试化验加工费”，即为委托第三方开展的任务，需在此处描述，  拟委托 单位，开展 工作（需写清委托开展的具体工作内容，为什么选择该家单位） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **四、课题经费预算**（预算附加说明并明确按支出科目明细安排） | | |
| 1、课题经费来源： 单位：万元 | | |
| 来源 | | 2020年 |
| 市财政科技经费 | |  |
| 直接费用 | 国家有关部委拨款 |  |
| 项目主持单位匹配经费 |  |
| 课题承担单位自筹经费 |  |
| 其他 |  |
| 合 计 | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2、课题经费支出： 单位：万元 | | | |
| （1）课题经费支出预算： | | | |
| 科 目 | | 经费来源 | 2020年 |
| 直接费用 | 设备费 | 市财政科技经费 |  |
| 其他来源 |  |
| 材料费 | 市财政科技经费 |  |
| 其他来源 |  |
| 测试化验加工费 | 市财政科技经费 |  |
| 其他来源 |  |
| 燃料动力费 | 市财政科技经费 |  |
| 其他来源 |  |
| 差旅费 | 市财政科技经费 |  |
| 其他来源 |  |
| 会议费 | 市财政科技经费 |  |
| 其他来源 |  |
| 国际合作交流费 | 市财政科技经费 |  |
| 其他来源 |  |
| 档案/出版/文献/信息/传播/知识产权事务费 | 市财政科技经费 |  |
| 其他来源 |  |
| 劳务费 | 市财政科技经费 |  |
| 其他来源 |  |
| 咨询费 | 市财政科技经费 |  |
| 其他来源 |  |
| 其他费用 | 市财政科技经费 |  |
| 其他来源 |  |
| 直接费用小计 | | 市财政科技经费 |  |
| 其他来源 |  |
| 间接费用 | | 市财政科技经费 |  |
| 其他来源 |  |
| 其中，绩效支出 | | 市财政科技经费 |  |
| 其他来源 |  |
| 分项合计 | | 市财政科技经费 |  |
| 其他来源 |  |
| 合 计 | | |  |
| 国家有关部委经费支出明细 | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （2）仪器设备购置费用明细：（单价在50万元以上，含50万元） | | | | | | |
| 名 称 | 型 号 | 数 量 | 金 额(预估) | 主要用途 | 资金来源 | 是否进口 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |
| 3、课题研究所需的配套条件及来源： | | | | | | |

|  |
| --- |
| **五、预期成果形式、知识产权归属与管理** |
|  |

|  |
| --- |
| **六、课题成果推广方案** |
|  |

**七、课题承担单位、参加单位、课题负责人、课题研究人员**

|  |
| --- |
| **1、课题承担单位** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课题承担单位（确认单位全称是否正确完成）** | | | | | |
| 单位名称 |  | | | | |
| 联系人 |  | 联系方式 |  | 传真 |  |
| 电子信箱 |  | | | | |
| 通讯地址 |  | | | 邮编 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2、课题参加单位** | |
| 单位名称 | 主要任务分工 |
| 本课题无参与单位,此处不填 |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3、课题负责人**（课题负责人应从课题承担单位产生） | | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 技术职称 |  |
| 学历 |  | | | 从事专业 |  | 职务 |  |
| 电话 |  | | 通讯地址 |  | | 邮政编码 |  |
| 传真 |  | | 电子信箱 |  | | | |
| 主 要  业 绩 |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4、课题研究人员** | | | | | | | | | |
| 姓 名 | 性别 | 出生年月 | 身份证号 | 技术职称 | 职务 | 学 历 | 从事专业 | 主要分工 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **八、各方职责** |
| 市科委是课题委托方，项目主持单位和课题承担单位是接受市科委委托，完成本《课题任务书》规定义务的受托方。  订立任务书各方共同遵守《北京市科技计划项目（课题）管理办法》及相关规范性文件。  **市科委的权利义务：**  1．按照任务书规定的年度计划，向课题承担单位核拨第一年度课题经费。  2．负责对本课题实施过程进行调度、监督、检查。  3.有权根据北京市重点工作要求调整任务计划和课题经费。调整任务计划或课题经费时，有权要求课题承担单位冻结课题经费支出。  4.课题被终止的，市科委有权组成清算小组对经费进行清算。清算后的剩余课题经费，市科委有权追回。  5.市科委应对课题承担单位针对本课题成果推广的有关工作给予必要的协助。  **项目主持单位的权利义务：**  项目主持单位应当依照《北京市科技计划项目（课题）管理办法》及相关规范性文件，履行属于项目主持单位的所有义务，包括但不限于：  1．及时足额向课题承担单位支付本任务书约定的匹配经费，监督课题承担单位的自筹经费到位、课题经费使用情况；  2．协调本课题实施过程中的有关问题，督促课题承担单位按进度要求完成本任务书规定的各项任务；如遇课题承担单位发生重大问题或出现课题调整、终止结题、变更的情况，应根据本课题的实施进展情况审核课题承担单位提交的调整、变更备案、终止结题申请并签署意见。  3．对本项目执行情况进行调度、监督和检查，进行技术保密；协助市科委进行调度、评议与监督、检查等课题管理工作及对结题课题的清算工作。  **课题承担单位的权利义务：**  课题承担单位应当依照《北京市科技计划项目（课题）管理办法》及相关规范性文件，履行属于课题承担单位的所有义务，包括但不限于：  1.对课题经费单独核算，按本任务书规定的开支范围，实行专款专用，不得挪用，按本任务书规定（如有）保证自筹经费及时足额到位。  2．负责本课题的组织实施，按时、高质量地完成本任务书约定的研究内容和工作任务，配合市科委组织的对课题的各项管理工作。  3．本课题在实施过程中如果取得重大进展或发生重大问题，及时向市科委和项目主持单位报告；如课题需要调整、终止时，应按照《北京市科技计划项目（课题）管理办法》执行。  4．本课题被终止时，自收到市科委通知之日起冻结课题经费支出，在市科委规定的时间内对已做的工作、经费使用、已购置的设备仪器等情况进行总结并向市科委提交书面报告，配合市科委进行经费清算。清算后的剩余课题经费，在市科委规定的时间内返还至市科委的指定账户。  5．本课题所形成的技术研发成果中，主要由市科委科技经费支持研发的，应优先在北京地区进行产业化，如需转到外埠产业化，应事先征得市科委同意。 |

|  |
| --- |
| **九、其他未尽事宜** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **十、任务书各方** | | | | | | | |
| 市科委 | 单位名称 | 北京市科学技术委员会 | | | 邮编 | 100744 | 北京市科学技术委员会  （盖北京市科技项目合同专用章）  年 月 日 |
| 主管主任 | （签字） | | | | |
| 主管处长 | （签字） | | | | |
| 主管工程师 | （签字） | | | | |
| 地 址 | 北京市通州区运河东大街57号院1号楼 | | | | |
| 电 话 |  | 传 真 |  | | |
| 电子信箱 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题承担  单位 | 单位名称 |  | | | （单位盖章）  年 月 日 |
| 法人代码 |  | 邮编 |  |
| 单位负责人 | （签字） | | |
| 单位科技管理部门负责人 | （签字） | | |
| 课题负责人 | （签字） | | |
| 财务负责人 | （签字） | | |
| 联系人 |  | | |
| 通讯地址 |  | | |
| 电 话 |  | 传真 |  |
| 电子信箱 |  | | |
| 户 名 |  | | |
| 开户银行 |  | | |
| 帐 号 |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目主持单位 | 单位名称 | **本课题不是项目,此处不填,空着** | | | （单位盖章）  年 月 日 |
| 法人代码 |  | 邮编 |  |
| 单位负责人 | （签字） | | |
| 项目负责人 | （签字） | | |
| 财务负责人 | （签字） | | |
| 联系人 |  | | |
| 通讯地址 |  | | |
| 电 话 |  | 传 真 |  |
| 电子信箱 |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **十一、承担单位拨款明细 单位：万元** | |
| 单位名称 | 2020年 |
| 收款单位 | 该单位收款金额 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**十二、预留印鉴卡 此处非常重要, 如此处信息如有误,科委的拨款会被银行退回,务必请财务人员确认好该页信息正确.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商或用款单位名称（全称） | 收款单位的名称 | | | |
| 供应商或用款单位法人 |  | | 帐户名称 |  |
| 法人代码 |  | | 其他代码（无法人代码请填此项） |  |
| 联系电话 | (办公室) | | 银行帐号 |  |
| (财务) | |
| 经办部门 |  | | 开户银行 |  |
| 经办人 |  | |
| 联系电话 | (办公室) | | 银行行号 |  |
| (手机) | | 启用日期 |  |
| 供应商或用款单位地址 |  | | 邮政编码 |  |
| 供应商或用款单位公章 | | 银行预留印鉴 | | |
|  | |  | | |

供应商或用款单位编号: