附件1

北京市职业技能提升行动专项资金培训补贴人员花名册(样表)

单位名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号码 | 手机号 | 户籍性质（城镇、农村） | 户籍所在地（本市、外埠） | 劳动合同起始时间 | 劳动合同结束时间 | 补贴政策类型 | 补贴对象类型（企业、培训机构） | 补贴对象名称 | 统一社会信用代码 | 培训职业（工种）或项目 | 培训等级 | 培训课时 | 培训开始日期 | 培训结束日期 | 证书类型 | 发证时间 | 证书编号 | 证书职业工种 | 证书等级 | 补贴金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

培训补贴人员花名册填写有关说明

1.性别：必填项，下拉选择，男或女；

2.身份证号码：必填项，手工录入，填写18位身份证号，最后一位是X时大写；

3.手机号：必填项，手工录入；

4.户籍性质：必填项，下拉选择，城镇或农村；

5.户籍所在地：必填项，下拉选择，本市或外埠；

6.劳动合同起始时间：必填项，数据格式为YYYYMMDD（例：20201202）；

7.劳动合同结束时间：选填项，数据格式为YYYYMMDD（例：20201202）；

8.补贴政策类型：必填项，选择市经济信息化局高精尖产业培训补贴（企业），或市经济信息化局高精尖产业培训补贴（个人）

9.补贴对象类型：必填项，下拉选择，统一选择“企业”；

10.补贴对象名称：必填项，手工录入，填写企业全称；

11.统一社会信用代码：必填项，手工录入，填写单位的18位统一社会信用代码，单位唯一标识；

12.培训职业（工种）或项目：必填项，手工录入，填写培训项目名称，如一人参加两个以上项目，则每个项目填一行；

13.培训等级：必填项，下拉选择，统一选择“非等级”。

14.培训课时：必填项，按课时数填写，每45分钟为一课时（不得填写分钟），数据保留到个位；

15.培训开始日期：必填项，数据格式为YYYYMMDD（例：20201202）；

16.培训结束日期：必填项，数据格式为YYYYMMDD（例：20201202）；

17.证书类型：必填项，下拉选择，统一选择“结业证”；

18.发证时间：选填项，数据格式为YYYYMMDD（例：20201202）；

19.证书编号：选填项，手工录入；

20.证书职业工种：选填项，手工录入；

21.证书等级：选填项，下拉选择，统一选择“非等级”；

22.补贴金额：必填项，手工录入，以“元”为单位，数据保留到个位；

23.备注：选填项，手工录入。

填表要求：

1.本表为EXCEL格式,不得修改模版；

2.EXCEL电子数据按照EXCEL文件名规范命名；

文件名格式：委办局名称\_企业名称\_YYYYMMDD\_3位顺序号.XLSX。

举例：如某企业于2020年6月10日第一次申报，则文件名为：市经济信息化局\_XX公司\_20200610\_001.XLSX。