

“ 朝高新” 企业综合服务平台

# 用户手册

# 目 录

1. 首页.....	1
2. 企业账号注册与登录.....	3
3. 企业找回密码.....	4
4. 企业实名认证.....	7
5. 政策服务.....	9
6. 办事大厅.....	10
6.1. 业务办理.....	10
6.2. 活动报名.....	12
7. 企业自 评价.....	13
8. 创新地图.....	15
8.1. 企业热力图.....	15
8.2. 创新载体.....	15
9. 用户中心.....	16
10. 小程序( 即将上线) .....	19
10.1. 首页.....	19
10.2. 登录.....	20
10.3. 政策服务.....	21
10.4. 办事大厅.....	23
10.4.1. 业务办理.....	23
10.4.2. 活动模块.....	26
10.5. 企业自 评.....	28
10.6. 创新地图.....	30
10.6.1. 企业集散点.....	30
10.6.2. 创新载体.....	31
10.7. 用户中心.....	31

# 1. 首页

“朝高新”企业综合服务平台首页顶部导航包含首页、政策服务、办事大厅、企业自评、创新地图，点击后可跳转至相应模块。首页展示新闻、通知、办事大厅、政策推荐、热点直通车，且可从首页跳转至科技型企业自我评价服务页面、朝阳园规划范围示意图页面，如图：



图 1-1 首页

首页可进行查询操作，点击首页顶部导航的“搜索”按钮，如图：



图 1-2 首页搜索

在搜索框中输入关键词，可按照通知、政策、业务、活动、载体进行搜索，搜索结果如图：

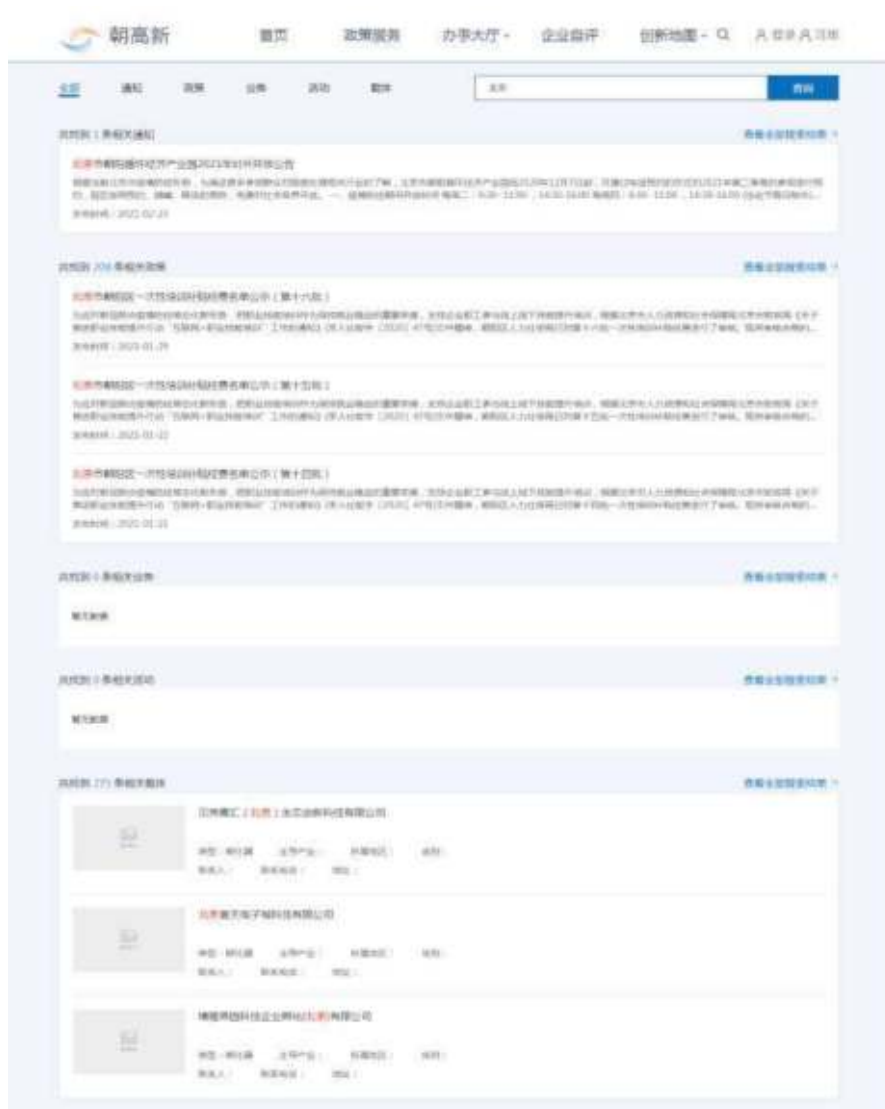


图 1-3 首页搜索结果页

## 2. 企业账号注册与登录

进入“朝高新”企业综合服务平台首页，点击右上角“登录”按钮，可进入登录页面，如图：



图 2-1 登录页面

在登录页面输入登录名、密码、图形验证码，点击“登录”按钮，可登录“朝高新”企业综合服务平台。

若无平台账号，可进入“朝高新”企业综合服务平台首页，点击右上角“注册”按钮注册新账号，如图：



图 2-2 注册页面

填写页面信息后，点击“注册”按钮。注册成功后，再次进入登录页面，填写登录名、密码、验证码后，点击“登录”按钮可登录平台。

### 3. 企业找回密码

企业用户忘记登录名或密码后，可点击登录页面中的“登录遇到问题”按钮，如图：



图 3-1 登录遇到问题

可通过选择找回类型，找回企业用户的登录名或密码，如图：



图 3-2 选择找回类型页面

选择方式一找回登录名后，需填写联系人手机号、手机验证码，点击“查询账号信息”按钮，方可找回登录名，如图：



图 3-3 找回登录名页面

选择方式二找回密码后，可选择登录名重置密码或单位法人用户申诉找回密码，如图：



图 3-4 找回密码页面

选择登录名重置密码后，填写用户名、手机类型、手机号、手机验证码、新密码、确认新密码、图形验证码，点击“提交”按钮，可重置密码。如图：

图 3-5 登录名重置密码

选择单位法人用户申诉找回密码后，填写单位名称、统一社会信用代码、上传营业执照、新联系人姓名、新联系人手机号、手机验证码、图形验证码，点击“提交”按钮，可进行单位法人用户申诉，如图：

朝高新 首页 政策服务 办事大厅 企业自评 创新地图 登录 注册

选择密码找回方式 重置密码 重置密码完成

单位法人用户申诉找回密码

\* 单位名称 请输入单位名称

\* 统一社会信用代码 请输入统一社会信用代码

\* 上传营业执照 点击上传

\* 新联系人姓名 请输入新联系人姓名

\* 新联系人手机号 请输入新联系人手机号

\* 手机验证码 请输入手机验证码 获取验证码

\* 图形验证码 请输入图形验证码

提交

图 3-6 单位法人用户申诉找回密码页面

提交单位法人申诉信息后，需等待业务管理员进行审核，审核后发送短信，告知用户申诉结果，审核通过告知登录名和密码。



## 4. 企业实名认证

企业用户首次登录平台时，平台会给出完善企业信息的提示。未完善企业信息的企业无法进行业务预约、活动报名、企业自评等操作。需进入“用户中心-我的信息”完善信息，包括：法人信息、企业信息、联系人信息三大部分，如图：

The screenshot shows the 'My Information' page on the 'Chao Gao Xin' platform. The page is divided into three main sections: 'Individual Information' (个人信息), 'Company Information' (企业信息), and 'Contact Information' (联系人信息). Each section contains various input fields for details like name, ID, address, and company type. There are also checkboxes for business status and contact roles. A sidebar on the left shows navigation options like 'Enterprise Self-Evaluation', 'Business Appointment', and 'Enterprise Self-Review'. The footer contains contact information and a copyright notice.

图 4-1 我的信息页面

点击“查看示意图”按钮，可跳转至朝阳园规划范围示意图页面，如图：



图 4-2 朝阳园规划范围示意图页面

完善企业信息后，点击“提交”按钮，可提交至业务管理员进行审核。审核后“用户中心-我的信息”页面顶部显示审核结果、审核意见，并发送短信进行通知，告知用户审核结果。

# 5. 政策服务

政策服务展示政策列表，可按照关键词、发文机关、企业阶段、技术领域、所属行业、发布日期进行搜索，点击政策标题，可进入政策详情查看具体信息，如图：

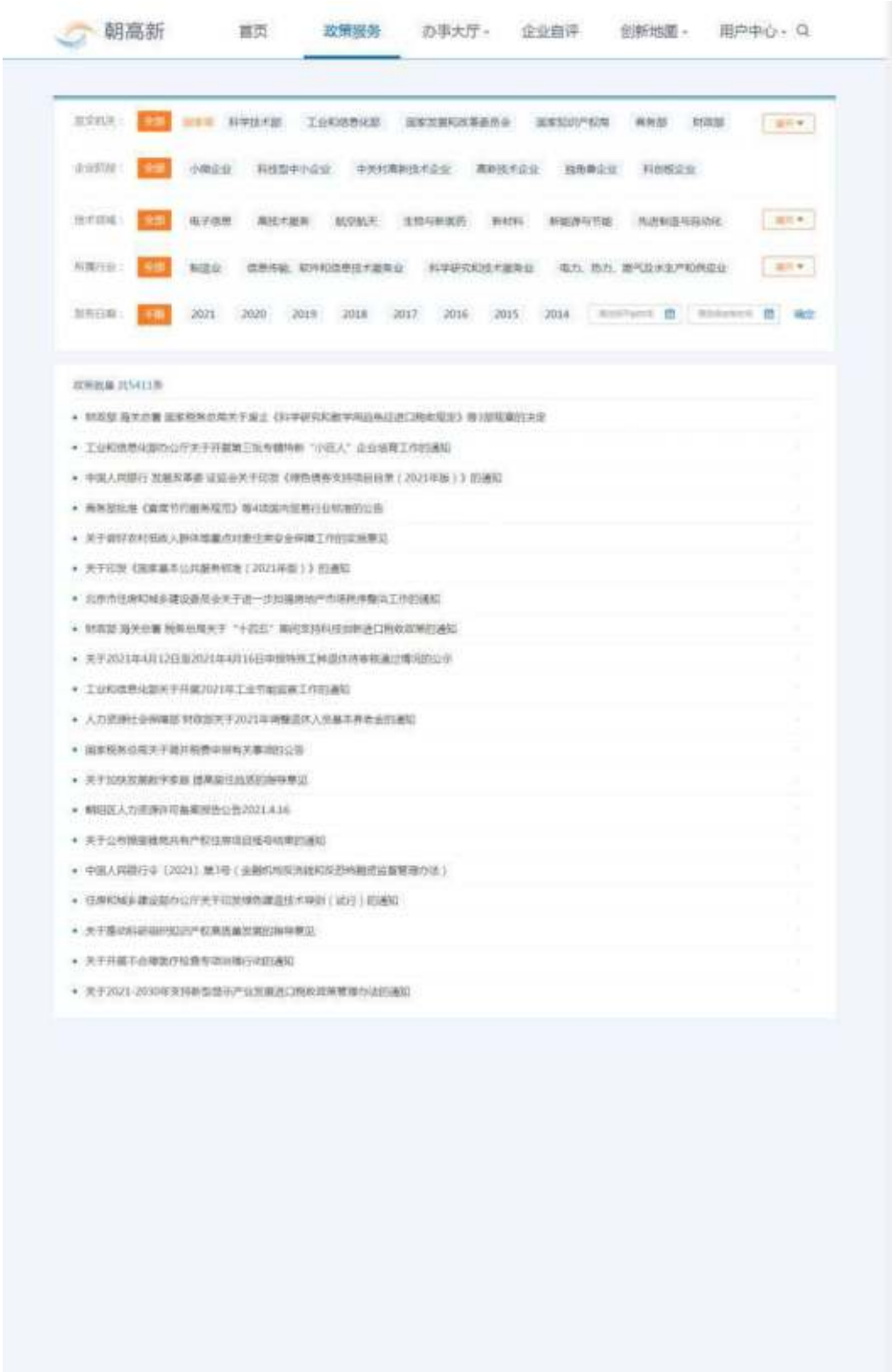


图 5-1 政策服务

# 6. 办事大厅

## 6.1. 业务办理

办事大厅-业务办理页面，显示已发布业务列表，可按照业务标题进行搜索，如图：



图 6.1-1 业务办理页面

点击“办理业务”按钮，可查看业务详情，包括：业务标题、办理时段、办理对象、办理地址等内容信息，可选择预约时间，如图：



图 6.1-2 业务详情页面

选择预约时间后，可填写业务预约信息，包括申请单位名称、联系人姓名、联系人手机号、手机验证码、电子邮箱、时间段选择，如图：

朝高新 首页 政策服务 办事大厅 企业自评 创新地图 用户中心

当前位置：办事大厅 > 业务办理 > 业务预约

中关村高新技术企业证书领取业务

办理时间：2021-04-27至2021-05-03 办理对象：

2021-04-27 周二 2021-04-28 周三

可预约 不可预约

2021-05-02 周日 2021-05-03 周一

不可预约 不可预约

报名信息填写

申请单位名称：[输入框]

联系人姓名：[输入框]

联系人手机：[输入框]

手机验证码：[输入框] [发送验证码]

电子邮箱：[输入框]

时间段选择：上午 下午

下午办理时间段：13:00-15:00

[提交]

图 6.1-3 业务预约页面

填写预约信息后，点击“提交”按钮，会给出预约成功的提示，如图：

朝高新 首页 政策服务 办事大厅 企业自评 创新地图 用户中心

当前位置：办事大厅 > 业务办理 > 业务预约

中关村高新技术企业证书领取业务

办理时间：2021-04-27至2021-05-03 办理对象：

2021-04-27 周二 2021-04-28 周三

可预约 不可预约

2021-05-02 周日 2021-05-03 周一

不可预约 不可预约

业务预约成功

业务名称：中关村高新技术企业证书领取业务

时间段：2021-04-27 周二 下午 13:00-15:00

[好的]

中关村高新技术企业证书领取业务

图 6.1-4 业务预约成功页面

## 6.2. 活动报名

办事大厅-活动报名页面，显示已发布活动列表，如图：



图 6.2-1 活动报名页面

点击“立即预约”按钮，可查看活动详情，如图：



图 6.2-2 活动详情页面

点击“立即报名”按钮，填写报名信息，包括：申请单位名称、参会人姓名、参会人手机号、手机验证码、电子邮箱、职务信息。若有多个参与人，可点击“+”按钮，添加其他参会人信息，如图：

图 6.2-3 活动报名页面

填写报名信息后，点击“提交”按钮，平台会给出报名成功的提示。

## 7. 企业自我评价

企业成长阶段包括：小微企业、科技型中小企业、中关村高新技术企业、高新技术企业、独角兽企业、科创板企业。平台可根据企业用户填写内容，分析企业目前所处阶段，识别弱项，生成报告，给出相应建议。

图 7-1 企业自评页面



企业自评须根据企业实际情况填写企业信息、企业规模、基本情况、科技实力、组织制度、创新能力、经营数据、研发投入、上市信息。

点击企业自评页面“立即自评”按钮，进入企业自评中的企业信息页面，如图：

图 7-2 企业信息页面

点击“上一步”按钮，可返回上个页面进行填写。（此页面为第一个填写页面，故没有“上一步”按钮）

点击“下一步”按钮，可进入下个页面进行填写。

点击“保存”按钮，可保存各自评页面填写内容，但不生成报告。

点击“提交”按钮，提交已填写的内容，生成自评报告。

点击“取消”按钮，清空各自评页面填写的内容。

也可通过点击页面名称的方式，直接进入所选页面填写相应信息，如图：



图 7-3 选择页面名称



## 8. 创新地图

### 8.1. 企业热力图

以朝阳区 地图的形式展示，对朝阳区高新技术企业进行定位，可按照技术领域进行检索，如图：



图 8.1 企业热力图

### 8.2. 创新载体

创新载体页可按照载体名称、载体类型检索载体，点击载体名称可查看载体详情。



图 8.2 创新载体

## 9. 用户中心

用户登录后，点击首页导航栏中的“用户中心”，可进入用户中心页面。

用户中心包括：企业自评价、已申请业务、已报名活动、政策推荐、我的信息、修改密码。

### 企业自评价:

企业自评价列表展示自评结果、自评时间，点击列表中“查看自评表单”按钮，可查看企业自评填写内容。点击“查看自评报告”按钮，可查看生成的自评报告。如图：



图 9-1 企业自评价

### 已申请业务列表:

进入用户中心-已申请业务，可查看已申请业务列表，包括业务标题、办理时间、办理地址。点击“查看报名信息”按钮，可查看业务预约信息。点击“取消业务”按钮，可提前一天取消申请办理的业务。如图：



图 9-2 已申请业务

### 已报名活动:

进入用户中心-已报名活动，可查看已报名活动列表，包括：活动图片、活动标题、活动地点、活动时间。点击“查看报名信息”按钮，可查看报名活动的信息。点击“取消预约”按钮，可提前一天取消申请办理的活动。



图 9-3 已报名活动

### 政策推荐:

平台根据企业信息、自评结果为企业推荐相关政策，点击政策标题可查看政策详情，如图：



图 9-4 政策推荐

### 我的信息:

企业实名认证模块有相应功能介绍。

## 修改密码:

企业用户输入原密码、新密码、并确认密码后，可修改密码，如图：

朝高新

首页 政策服务 办事大厅 企业自评 创新地图 用户中心

企业自评价  
已申请业务  
已报名活动  
政策推荐  
我的信息  
修改密码

原密码 请输入原密码

新密码 请输入新密码

确认新密码 请输入新密码

提交

图 9-5 修改密码

## 10. 小程序( 即将上线)

### 10.1. 首页

首页包括政策服务、办事大厅、企业自评、创新地图四个模块，并展示新闻、通知列表，如图：



图 10.1 小程序首页

点击新闻、通知列表中的新闻标题、通知标题，可查看所选新闻详情、通知详情。

## 10.2. 登录

进入小程序端首页，点击“我的”，未登录状态进入用户中心，点击“登录”按钮，可进入登录页面。在登录页面，输入登录名、密码、验证码，点击“用户登录”按钮，即可登录。如图：



图 10.2 小程序登录页面

小程序端不支持注册、找回密码，企业用户需前往 PC 端进行操作。

### 10.3. 政策服务

平台小程序端政策服务展示政策列表，可根据政策关键词进行检索，点击政策列表的某一项可进入该项政策的详情页。

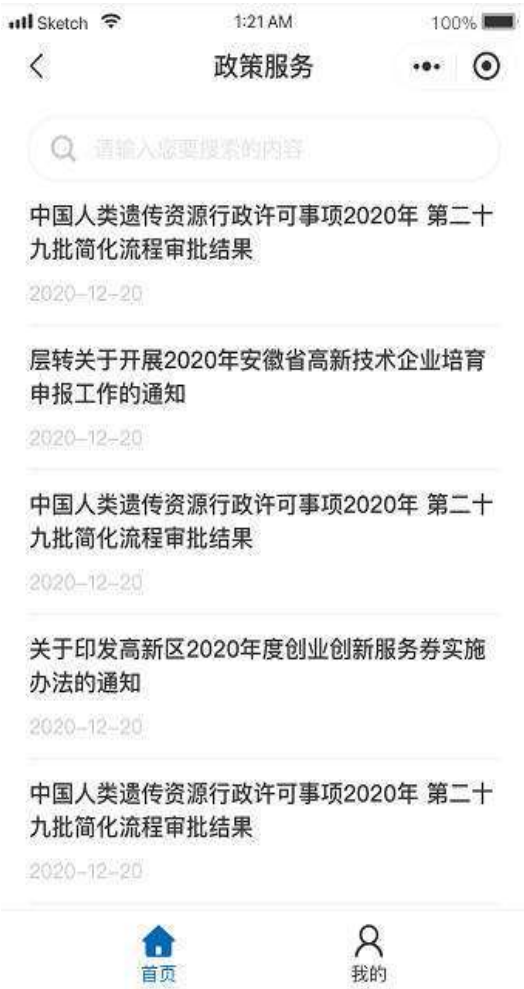


图 10.3-1 小程序政策服务页面

## 政策详情:

该系统小程序端政策详情页面展示政策标题、政策发布日期、政策来源、政策正文, 如图:



图 10.3-2 小程序政策详情页面



# 10.4. 办事大厅

## 10.4.1. 业务办理

进入办事大厅页面，选择“业务办理”，业务列表可按照业务标题进行检索。业务列表展示业务标题、申报时段、申报对象信息，如图：



图 10.4.1-1 小程序业务办理页面

点击业务列表中某一项则可进入该业务详情页面，包括：业务标题、申报时段、申报对象、业务内容。点击“业务办理”按钮，弹出可预约时间，如图：

**预约日期:**



图 10.4.1-2 小程序预约日期页面

选择预约日期后，填写业务申请信息，包括：申请单位名称、联系人姓名、联系人手机号、手机验证码、电子邮箱、时间段选择，如图：

中国移动 下午1:47 60%

业务办理

基本信息 2021-03-08

申请单位名称\*

联系人姓名

联系人手机号

手机验证码 发送验证码

电子邮箱

时间段选择  
☐ 上午 ☐ 下午

取消 保存

首页 我的

图 10.4.1-3 小程序业务申请页面

填写完成后，点击“保存”按钮，平台会给出预约成功的提示。

### 10.4.2. 活动模块

进入办事大厅页面，选择“活动报名”，活动列表可根据活动标题进行检索。活动列表中展示活动标题、活动日期、活动地点。如图：



图 10.4.2-1 小程序活动报名页面

点击活动列表中的活动标题，可查看活动详情页，包括：活动标题、活动日期、主办单位、联系电话、活动地点、活动内容。如图：



图 10.4.2-2 小程序活动详情页面

点击活动详情“我要报名”按钮，填写活动申请信息，包括：申请单位名称、联系人姓名、联系人手机号、手机验证码、电子邮箱、职务，如图：

图 10.4.2-3 小程序活动申请页面

若有多个参会人，点击“新增参会人”按钮，可添加多个参会人信息。填写完成后，点击“保存”按钮，平台会给出报名成功的提示。

## 10.5. 企业自评

小程序端企业自评为高新技术企业自评，企业用户若想进一步测评企业，可前往 PC 端进行自评。点击首页“企业自评”，进入企业自评页面，如图所示：



企业用户需根据实际情况填写，填写后点击“保存”按钮，平台根据填写内容，给出相应自评报告，如图：



图 10.5-2 小程序企业自评报告页面

## 10.6. 创新地图

### 10.6.1. 企业集散点

点击首页“创新地图”，选择“企业集散点”，企业集散点页以朝阳区地图的形式展示，显示朝阳区高新技术企业位置。



## 10.6.2. 创新载体

点击首页“创新地图”，选择“创新载体”，可进入载体列表，如图所示：



图 10.6.2 小程序创新载体页面

载体列表可根据载体名称进行检索，点击载体标题，可查看载体详情。

## 10.7. 用户中心

进入小程序端首页，点击“我的”，即可进入用户中心。用户中心包括：企业自评价、已申请业务、已报名活动、推荐政策、我的信息、修改密码模块，如图：



图 10.7-1 小程序用户中心页面

### 企业自评价:

企业自评价列表展示自评结果、自评时间，点击“查看自评表单”按钮，可查看已填写的自评信息。点击“查看自评报告”按钮，可查看平台生成的自评报告。如图：



图 10.7-2 小程序企业自评页面

### 已申请业务:

进入已申请业务页面, 可查看已申请业务列表, 包括业务标题、申报对象、申报时间。点击“ 查看报名信息” 按钮, 可查看预约业务的信息。点击“ 取消业务” 按钮, 可提前一天取消申请办理的业务。如图:



图 10.7-3 小程序已申请业务页面

### 已报名活动:

进入已报名活动页面, 可查看已报名活动列表, 包括: 活动图片、活动时间、活动地点。点击“ 查看报名信息” 按钮, 可查看报名活动的信息。点击“ 取消预约” 按钮, 可提前一天取消申请办理的活动。如图:



图 10.7-4 小程序已申请活动页面

#### 推荐政策:

平台根据企业信息、自评结果为企业推荐相关政策，点击政策标题可查看政策详情，如图：



图 10.7-5 小程序推荐政策页面

### 修改密码:

进入用户中心修改密码页面，企业用户输入原密码、新密码、确认新密码后，可修改登录密码，如图：

中国移动 下午1:53 62%

< 修改密码

输入原密码

输入新密码

确认新密码

修改提交

首页 我的

图 10.7-6 小程序修改密码页面